

Avis de vacance de poste

Le Fonds de Solidarité Africain (FSA), est une Institution Financière Multilatérale qui a pour mission de participer au développement économique de ses Etats Membres, en facilitant le financement des projets d'investissement tant dans le secteur public que privé.

Ses principaux mécanismes d'intervention sont la Garantie Financière, la Bonification de taux d'intérêt et l'Allongement de durée de prêts. Il offre également à ses partenaires, la Gestion de fonds pour compte de tiers.

Le FSA compte actuellement treize (13) Etats Membres que sont : le Bénin, le Burkina Faso, le Burundi, la Centrafrique, la Côte d'Ivoire, le Gabon, l'Île Maurice, le Mali, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad et le Togo. Son siège est basé à Niamey au Niger.

Dans le cadre de ses nouvelles orientations, le Fonds ambitionne de diversifier ses instruments opérationnels, de renforcer ses interventions en faveur des Etats Membres et d'améliorer son efficacité opérationnelle.

Dans cette perspective, le Fonds procède au recrutement d'un Chargé d'Affaires confirmé.

I) RESPONSABILITES ET TACHES

Sous l'autorité du Directeur des Opérations et dans le cadre des objectifs assignés à sa Direction, le Chargé d'Affaires assumera les responsabilités et tâches ci-après :

- recevoir et analyser les demandes d'intervention adressées au Fonds de Solidarité Africain par les Gouvernements des Pays membres, les Banques et les Sociétés de Gestion et d'Intermédiation Financière, et s'assurer de la conformité des projets présentés avec les règles d'intervention régissant le Fonds ;
- procéder à l'évaluation et à l'instruction des projets soumis et élaborer les rapports et notes de présentation à soumettre au Conseil d'Administration ;
- développer un portefeuille d'affaires et en assurer la gestion et le suivi ;
- assurer le suivi des projets bénéficiant des interventions du Fonds aussi bien dans la phase d'exécution que durant leur exploitation, directement ou en liaison avec les partenaires financiers du Fonds ;
- participer à la définition et à l'atteinte des objectifs de développement du Fonds et à l'optimisation de ses performances opérationnelles ;
- participer à la mise en œuvre du marketing des produits offerts par le Fonds et à celle des actions de promotion ;
- suivre l'évolution de la situation socio-économique et financière des Etats Membres du Fonds et élaborer des notes circonstanciées à l'attention de la Direction Générale ;
- réaliser des études techniques que lui confiera sa hiérarchie ;
- participer à l'élaboration du rapport d'activités de la Direction des Opérations dans le cadre du Rapport Annuel du FSA ;

- exécuter toutes tâches relevant de sa sphère d'activités conformément aux instructions de la hiérarchie.

II) PROFIL

- être ressortissant (e) d'un des pays membres du Fonds ;
- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (minimum BAC+ 5), en économie, finances, gestion des entreprises, ou d'un diplôme d'ingénieur. Une formation en analyse de projets, ingénieries financière et/ou techniques bancaires (formation de type CEFEB, COFEB ou équivalent) constitue un avantage ;
- justifier d'un minimum de cinq (05) ans d'expérience professionnelle à un poste d'Analyste Financier ou de Chargé d'Affaires / Chargé d'investissement dans une banque, un organisme de garantie, un organisme de capital- risque / capital-investissement ou une institution financière internationale ;
- avoir la maîtrise des techniques bancaires et financières, des techniques d'analyse de risques et d'évaluation des projets et entreprises ;
- être âgé (é) de 35 ans au plus ;
- avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique (traitements de textes et tableurs) et de l'usage d'internet ;
- avoir des bonnes dispositions de communication et un sens aigu d'organisation ;
- être capable de travailler sous pression et en équipe ;
- être bilingue (Français / Anglais) ;
- être apte et disposé à effectuer des voyages par air et par route.

III) COMPOSITION ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Général du Fonds de Solidarité Africain et mentionnant les prétentions salariales ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- une (01) photo d'identité récente.

Les dossiers de candidature doivent être adressés soit par courrier express au **Directeur Général du Fonds de Solidarité Africain (FSA), 617 Avenue du Président Karl Carstens, BP : 382 Niamey, République du Niger** soit par courrier électronique à l'adresse suivante : fsa@fonds-solaf.org ou fsa@intnet.ne

NB : Date limite d'envoi des dossiers : le 31 mai 2011