



APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DU DIRECTEUR GENERAL DE LA NOUVELLE SOCIETE COTONNIERE DU TOGO

I- Contexte

Dans le cadre du développement de la filière cotonnière togolaise, la Nouvelle société cotonnière du Togo (NSCT), société d'économie mixte, recrute conformément à son statut un Directeur général.

II- Poste à pourvoir, mandat et profil des candidats

Le recrutement est ouvert aux nationaux et se déroulera en deux phases : une première phase pour l'évaluation des dossiers de candidature assortie d'un rapport d'évaluation et une deuxième phase d'interview à l'intention des 3 meilleurs dossiers de la phase 1. Le présent appel à candidatures concerne la première phase du recrutement.

Intitulé du poste	<i>DIRECTEUR GENERAL</i>
Unité de rattachement	DIRECTION GENERALE
Classification du poste	CADRE SUPERIEUR
Objectifs du Poste et Contributions attendues du titulaire du Poste	Mettre en œuvre la politique globale de la NSCT sur la base des orientations et de la lettre de mission du Conseil d'Administration.
Position hiérarchique	
• Supérieur	Le Président du Conseil d'Administration
Liaison fonctionnelle	
• Interne	Tous les Directeurs de la NSCT.
• Externe	Toutes les parties prenantes dans la production et la gestion de la filière du coton
MISSIONS/ATTRIBUTIONS/ACTIVITES	
Missions du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le management stratégique de la NSCT ; - Assurer le management marketing de la NSCT ; - Assurer le management des opérations de la société : <ul style="list-style-type: none"> o Production, <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place une politique de production du coton-graine en quantité et en qualité ; • Mettre en place une politique de gestion des usines et du matériel roulant ; • Entretenir un partenariat efficace avec les acteurs de la filière coton notamment avec les Groupements à la base, en interaction avec leurs faitières ; • Mettre en place une politique d'approvisionnement des Groupements de Producteurs de Coton (GPC) en intrants agricoles ; <ul style="list-style-type: none"> o Définir et mettre en place une politique de commercialisation efficace et efficiente ; • Mettre en place une politique de gestion des ressources humaines ;

Principales activités et tâches du poste	<ul style="list-style-type: none"> ° Traduire les orientations du Conseil d'Administration en stratégie et actions à mettre en œuvre conformément aux statuts, notamment : - Poursuivre la mise en œuvre de la réforme relative aux Budgets Programme ; - Planifier les stratégies et les actions puis coordonner leur mise en œuvre ; - Déterminer l'allocation des ressources et la négocier auprès du Conseil d'Administration; - Recruter, nommer et révoquer tous agents de la société ; - Représenter la société auprès des tiers ; - Signer tous les actes qui engagent la société et dans les limites définies par les statuts ; - Cosigner tous les engagements de fonds avec le Directeur Administratif et Financier ; - Défendre les intérêts des propriétaires de l'entreprise, mais aussi des parties prenantes notamment des salariés ; - Elaborer des rapports périodiques tenant lieu de compte rendu de gestion au CA ; - Superviser l'organisation et la préparation des réunions du CA et de l'Assemblée Générale.
--	--

EXIGENCES DU POSTE

Profil du Poste	Formations requises et expériences souhaitées	Minimum Bac+4 en sciences de gestion ou agronomiques ou tout diplôme équivalent avec au moins dix (10) ans d'expérience à un poste de Directeur Général (DG) ou à un poste de chef de département dans une entreprise similaire ou de responsabilité équivalente ;
	Savoir faire et aptitudes requises	<p>Connaître les règles et procédures de gestion administrative, financière, comptable et budgétaire ;</p> <p>Connaître le monde rural et spécifiquement de la filière cotonnière;</p> <p>Avoir un esprit d'ouverture ;</p> <p>Avoir la Capacité à conduire les hommes et à exercer le leadership ;</p> <p>Maîtriser l'outil informatique ;</p> <p>Avoir le sens de l'organisation ;</p> <p>Avoir des connaissances sur les principes coopératifs.</p>
	Savoir être	<p>Rigueur ;</p> <p>Honnêteté ;</p> <p>Confidentialité ;</p> <p>Disponibilité ;</p> <p>Responsabilité ;</p> <p>Intégrité ;</p> <p>Sens du respect du bien public.</p>

III- CONDITIONS A REMPLIR PAR LES CANDIDATS

- **Poste ouvert à toute personne de nationalité togolaise âgée de 40 ans au moins et de 55 ans au plus, sans distinction de sexe.**
- **disponibilité immédiate.**
- **Composition des dossiers de candidature :**
 - une lettre de motivation manuscrite adressée au Président du conseil ; d'administration de la nouvelle société cotonnière du Togo (N.S.C.T) ;
 - un curriculum vitae certifié sincère ;
 - un extrait d'acte de naissance ;
 - une copie du certificat de nationalité ;
 - un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois(3) mois ;
 - un certificat médical datant de moins de trois mois, attestant que le candidat est physiquement apte et d'une excellente santé pour occuper le poste ;
 - une copie certifiée des diplômes les plus élevés en rapport avec le présent poste ;

- un relevé des services accomplis ou des attestations de travail délivrées par les employeurs précédents ;
- une photo d'identité. ;

▪ **Délai de dépôt des dossiers de candidature :**

Les dossiers de candidature doivent être adressés au Président du Conseil d'Administration de la N.S.C.T. portant la mention : « **Recrutement au poste de Directeur général de la NSCT, et envoyés ou déposés sous pli fermé au secrétariat particulier du Président du Conseil d'Administration de la N.S.C.T. à la Délégation N.S.C.T., au 11e étage de l'immeuble BTCl à Lomé, au plus tard le vendredi le 10 juin 2016, à 11 heures précises ;**

Le dépouillement devant se faire le même jour à partir de 15 heures.

Seuls (es) les 3 meilleur(e)s candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) pour la phase 2.

IV- Durée de la mission, lieu d'affectation

La durée totale de la mission est de trente-six (36) mois à temps plein renouvelable si les objectifs sont atteints. Le Directeur général sera basé à Atakpamé au siège de la société.

V- Renseignements

Toute personne intéressée par le présent avis d'appel à candidature peut s'adresser au **Secrétariat du Président du Conseil d'Administration, Tél : (+228) 22215444**
EM : aharhkpeoum@ gmail.com

Le président du conseil d'administration

Mongo AHARH - KPESSOU