

## FOURNITURE DE MANUELS ET OUVRAGES POUR L'EQUIPEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE CENTRALE DE L'UNIVERSITE DE LOME

Date : 21 Juillet 2011  
AAOI : N°001/UL/CAB/SG/DPP  
Financement : Budget Autonome de l'Université – Gestion 2011

L'Université de Lomé, établissement public à caractère scientifique, jouissant de la personnalité juridique et de l'autonomie financière, a entrepris de vastes réformes en vue de moderniser son système éducatif et de renforcer les capacités professionnelles des étudiants. Elle se propose d'utiliser une partie des fonds prévus au titre de son Budget Autonome – Gestion 2011, pour financer l'équipement de la Bibliothèque universitaire du Campus de Lomé.

A cet effet, la Présidence de l'Université de Lomé lance le présent appel d'offres international pour la fourniture des ouvrages et manuels nécessaires à cet équipement. La quantité, le type et les spécifications techniques sont précisés dans le présent dossier d'appel d'offres.

1. La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toute personne physique ou morale des pays éligibles et non exclue, spécialisée dans l'édition ou la revente d'ouvrages universitaires, de matériels didactiques d'origine et justifiant des capacités juridiques, techniques et financières requises.
2. Les ouvrages à livrer par le soumissionnaire au titre du présent appel d'offres sont répartis en lot unique dont la liste est jointe au présent dossier :
3. Pour aider les soumissionnaires à présenter leur proposition, il est joint au présent avis d'appel d'offres les documents ci-après:
  - i). Le modèle de soumission ;
  - ii). Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres;
  - iii) Les spécifications techniques des ouvrages ;
  - iv). Un cadre de devis quantitatif et estimatif ;
  - v). Un modèle de contrat de marché ;
  - vi). Un modèle de garantie de soumission
4. Les ouvrages et manuels universitaires doivent être livrés dans un délai maximum de six (6) semaines dans les locaux de la Présidence de l'Université de Lomé.
5. Pour obtenir des renseignements complémentaires sur les différents lots et sur les conditions d'exécution sur place, il est jugé souhaitable de contacter la Direction de la Planification et de la Prospective de l'Université de Lomé (BP : 15 15 ; Tél : (228) 222 04 49 ; fax : (228) 221 85 95.

Toute société intéressée par le présent avis peut consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres à partir du 25 Juillet 2011 à l'Université de Lomé- Direction de la Planification et de la Prospective, ou l'obtenir contre paiement de la somme non remboursable de 100 000 F CFA ou dans une monnaie librement convertible par chèque certifié libellé à l'ordre de l'Agent comptable ou en espèces à verser à l'Agence comptable de l'Université de Lomé, sise au lycée de Tokoin à Lomé BP 1515 Lomé – Tél. 221 35 00 Fax : 221 85 95).

6. Le montant de la garantie de soumission, présentée sous forme de caution bancaire ou de chèque certifié, est fixé à Un Million (1 000 000) Francs CFA ou dans une monnaie librement convertible et libellée à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université de Lomé.
7. Les offres resteront valables pour une durée de 90 jours à compter de la date de dépôt. Pendant cette période, les soumissionnaires ne sont pas autorisés à modifier le prix proposé dans leur offre sous peine de saisie de la garantie de soumission. L'Autorité contractante mettra tous les moyens en œuvre pour sélectionner une société avant la fin de cette période.
8. Les soumissionnaires doivent établir leur proposition sur la base des spécifications techniques et des quantités prévues dans les différentes rubriques du cadre de devis quantitatif et estimatif joint en annexe.
9. Pour se voir attribuer le marché, le soumissionnaire doit joindre à son offre, le prospectus en couleur et l'ensemble des documents administratifs et financiers prévus dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
10. Le soumissionnaire retenu sera celui qui présente l'offre rigoureusement conforme aux spécifications techniques exigées par l'Autorité contractante dans le présent dossier d'appel d'offres et dont l'offre aura été évaluée la moins disante.
11. Tous les renseignements complémentaires d'ordre technique ou administratif ainsi que les critères d'évaluation des offres et d'attribution sont détaillés dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
12. Les offres des soumissionnaires, rédigées en langue française, devront parvenir en recommandé avec accusé de réception ou remis de la main à la main contre récépissé au Secrétariat de la Commission de Passation des Marchés Publics de l'Université de Lomé à Lomé au plus tard **le 5 septembre 2011 à 10 heures TU.**
13. Les plis seront ouverts en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture **le 5 septembre 2011 à 15 heures T.U.** dans la salle de réunion de la Commission de Passation des Marchés Publics de l'Université de Lomé à Lomé.
14. L'Université de Lomé se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel d'offres sans aucune justification.

Le Président de l'Université de Lomé

**Prof. Koffi AHADZI- NONOU**